

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К.А. Ложкина»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 04
от «06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
_____/Владыкина Л.Я./
«07» марта 2023 г.
Приказ № 39

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол № 01
от «06» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования, среднего общего образования
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К.А. Ложкина», осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и

условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» от 24.12.2021г. № 30 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями» с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом образовательной организации.

Основная цель Положения - повышение качества предоставления и доступности услуги, создание комфортных условий для заявителей услуги.

Принципами Положения являются:

- доступность результатов предоставления услуги;
- вариативность способов предоставления услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением услуги;
- учет интересов заявителей при предоставлении услуги;
- установление ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и настоящим Положением.

2. Общие правила приема

2.1. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются в информационной сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.1. Заявителями услуги являются:

родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

законные представители – опекуны;

лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.1.2. При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение

подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг www.uslugi.udmurt.ru.

2.3. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

- справку о регистрации по месту жительства,

- справку о временной регистрации по месту пребывания, штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),

- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году, заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14.1. Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, имеющую интернат, имеют:

- дети прокуроров (п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

2.14.2. Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, а также:
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; (ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»)
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания в полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении; (ч.1 ст.44 ФЗ от 03.07.2016г. №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, а также:

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

2.14.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.14.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 части 3.1 в ред. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 № 465-ФЗ.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Наличие свободных мест в образовательной организации определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.18. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования.

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных

организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования и архивов Дебёсского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (по графику).

3.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Распорядительный акт размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания (с учетом законодательства о персональных данных).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования и архивов Дебёсского района «О предоставлении услуги по приему заявлений на зачисление в первый класс общеобразовательных организаций Дебёсского района»;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.8. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями, общеобразовательная организация обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. В случае отсутствия мест в образовательной организации, заявители, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Управление образования и архивов Дебёсского района.

4. Правила приема обучающихся на уровень основного общего образования.

4.1. Прием заявлений для обучения на уровень основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения основного общего образования в очной форме, администрация школы руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.6. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.2.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя;
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

4.2.3. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого образовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Правила приема обучающихся на уровень среднего общего образования.

5.1. На уровень среднего общего образования в школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, на основании письменного заявления заявителя после завершения государственной итоговой аттестации, при условии наличия мест.

5.2. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

5.4. При переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения среднего общего образования в очной форме, администрация школы руководствуется следующими правилами:

5.4.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.6. настоящего Положения.

5.4.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя;
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

5.4.3. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода из другого образовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п.п. 2.7., 2.8. настоящего Положения;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.3. настоящего Положения;
- выявлены недостоверные сведения, указанные в заявлении о приеме на обучение, и несоответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- отсутствие разрешения Управления образования и архивов Дебесского района на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Директору МБОУ «Заречномедлинская СОШ»
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

_____ являясь родителем (законным представителем)
(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР)

от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Заречномедлинская СОШ» ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К.А. Ложкина» (место нахождения: 427066, УР, Дебёсский район, д. Заречная Медла, ул. Труда, 13) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;

-
- обеспечения учебного процесса;
 - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
 - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
 - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
 - в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20___ года

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. МБОУ _____
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ _____ отказано.

_____ ФИО директора образовательной организации

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.