

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К. А. Дожкина»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 20
от «24» октября 2023 г.



**Положение
о контрактном управляющем
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Контрактным управляющим назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.2. Контрактный управляющий назначается и освобождается приказом директора школы.

1.3. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- методы планирования при проведении закупок;

- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;

2. Обязанности контрактного управляющего

На контрактного управляющего возлагаются следующие обязанности:

2.1 Разработка плана-графика.

2.2 Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

2.3 Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.4 Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.5 Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

2.6. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

2.7. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

2.8. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.9. Контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, в том числе по подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

2.10. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.11. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих обязанностей.

2.13. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Права

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

3.2. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

3.3. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским, законодательством РФ.