

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа
имени К.А. Ложкина»**

ПРИКАЗ

д. Заречная Медла

от 30.08.2023 г.

№ 129

Об официальном сайте

В соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 11.07.2020г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом МОиН УР от 11.05.2021 № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике» **приказываю**

1. Создать рабочую группу для обеспечения функционирования официального сайта в составе:

Докучаеву О.Ю., заместитель директора по ВР, назначить руководителем рабочей группы:

Ефремова Т.Н., ответственный за информатизацию, назначить администратором сайта;
Баженову Т.А., заведующего структурным подразделением;

Координаторы сайта:

Рубрики	Ответственные	Сроки
Основные сведения	Ефремова Т.Н.	до 10.09. учебного года
Структура и органы управления ОО	Владыкина Л.Я.	до 10.09. учебного года
Документы	Широбокова А.В., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	В течение года
Образование	Широбокова А.В., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	В течение года
Образовательные стандарты	Широбокова А.В., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	Один раз в год
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Ефремова Т.Н., Тронина В.В.	до 10.09. учебного года В течение года
Итоговая и промежуточная аттестация	Широбокова А.В., Баженова Т.А.	Один раз в четверть
Инновационная деятельность	Владыкина М.В., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А., Ершова М.А.	Один раз в полгода
Внеурочная деятельность	Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	до 10.09. учебного года
Информатизация	Ефремова Т.Н.	В течение года

Олимпиады, конкурсы	конференции,	Тренина Т.С., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	Один раз в четверть
Новости		Ефремова Т.Н., Калашникова И.П., Селиверстова Е.В., Баженова Т.А.	Еженедельно (понедельник)
Календарь		Селиверстова Е.В., Ефремова Т.Н., Баженова Т.А.	Ежемесячно
Государственные и муниципальные услуги		Владыкина Л.Я., Широбокова А.В., Докучаева О.Ю., Баженова Т.А.	На 30 июня текущего года На 31 декабря текущего года
Независимая оценка качества образования		Широбокова А.В.	В течение года

1.1. Руководитель рабочей группы Докучаева О.Ю., заместитель директора по ВР, осуществляет контроль за актуальностью, достоверностью, своевременным обновлением информации, производит проверку информации, документов, размещаемых на сайте, на соответствие действующему законодательству, планирует работу группы;

1.2. Координаторы сайта несут ответственность:

- за актуальность и достоверность информации, которая предоставляется для размещения на официальном сайте
- за своевременное предоставление администратору сайта текстовой информации, документов для обновления Специального раздела официального сайта.

1.3. Администратор сайта Ефремова Т.Н., учитель информатики отвечает за:

- своевременную публикацию и обновление текстовой информации, документов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня их передачи координатором сайта, но не позднее 10 дней после их обновления.
- качественную подготовку копий документов, публикуемых на сайте
- публикацию документов в защищенном формате с соблюдением формата и размера размещаемых документов
- за недопустимость расхождения между одними и теми же сведениями и элементами их оформления в разных подразделах
- публикацию документов в трех форматах: электронном с ЭЦП, графическом и гипертекстовом, которые разработаны образовательной организацией после 01.01.2021 г.
- обеспечение своевременного подписания на сайте документов ЭЦП, разработанных образовательной организацией
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта от несанкционированного доступа, регулярное резервное копирование данных официального сайта

1.4 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

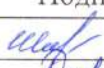

2. Возложить на сотрудников ОУ ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте образовательного учреждения.

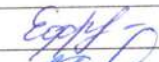

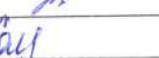
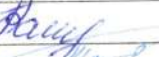

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен (а):

 /Владыкина Л.Я./

ФИО	Дата	Подпись
Широбокова А.В.	30.08.2023	
Докучаева О.Ю.	30.08.2023	

Ефремова Т.Н.	30.08.2023	
Калашникова И.П.	30.08.2023	
Трoнина В.В.	30.08.2023	
Селиверстова Е.В.	30.08.23	
Баженова Т.А.	30.08.2023	
Трoнина Т.С.	30.08.2023	