

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К.А. Ложкина»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол №10
от «23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
_____/Владыкина Л.Я./
«23» марта 2022 г.
Приказ № 60

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
(законных представителей)
протокол № 02
от «23» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ «Заречномедлинская СОШ»
«Удмуртлемская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заречномедлинская средняя общеобразовательная школа имени К.А. Ложкина» (далее - Общеобразовательное учреждение).

Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», Уставом Общеобразовательного учреждения, договором, заключаемым между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа создана и функционирует на базе начальных классов и дошкольной группы, является составляющей частью Общеобразовательного учреждения, занимает определенные помещения Общеобразовательного учреждения, подчиняется режиму работы, установленному в Общеобразовательном учреждении, находится в ведении директора Общеобразовательного учреждения. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.3. Приём учащихся в Удмуртлемскую начальную общеобразовательную школу осуществляется согласно Уставу и локальным актам Общеобразовательного учреждения.

1.4. Режим функционирования Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20).

1.5. Организация питания детей осуществляется Общеобразовательным учреждением.

1.6. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы осуществляется Удмуртлемский ФАП на основании договора БУЗ УР «Дебеская РБ МЗ УР»

1.7. Педагоги Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Общего собрания работников Общеобразовательного учреждения, Педагогического совета.

1.8. Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа является уровнем обучения обучающихся и призвана обеспечить становление личности ребенка, целостное развитие её способностей, формирование у ребёнка умения и желания учиться.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы является работа по развитию познавательных процессов, учащихся младшего школьного возраста.

2.2. Целями деятельности Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы является:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасность учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержание индивидуальности каждого ребенка;
- формирование у младших школьников основ теоретического и практического мышления и сознания; развитие опыта осуществления различных видов деятельности;
- создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на данном уровне, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующем уровне образования и во внешкольную практику;
- помощь школьникам в овладении основами грамотности в различных её проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
- предоставление каждому ребенку опыта и средств ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

2.3. Задачами структурного подразделения - Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы являются:

- предоставление возможностей каждому учащемуся Общеобразовательного учреждения для достижения уровня образованности, компетентности, социальной активности и способности к саморазвитию, соответствующих индивидуальному потенциалу каждого учащегося и обеспечивающих реальную возможность продолжения образования на следующей ступени;
- адаптация учащихся к требованиям и условиям жизни в современном мире, - формирование у выпускников Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы таких качеств личности, как гражданственность, толерантность, уважение и бережное отношение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка;
- развитие лидерских качеств младших школьников и потребности к участию в созидательной деятельности, самоуправлении в детском коллективе и общественных организациях;
- обеспечение деятельностного характера учения на основе внедрения в учебный процесс интерактивных методов и информационных технологий; стимулирование учебно-познавательной деятельности одаренных учащихся с целью развития их интеллектуального и творческого потенциала;

- развитие учебно-мотивационной сферы слабоуспевающих обучающихся на основе использования продуктивных методов и технологий обучения, организации сотрудничества с родительской общественностью;
- предоставление сервиса внеурочной деятельности с учётом запросов и интересов родителей и обучающихся для разностороннего развития личности школьника;
- обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психологического сопровождения обучающихся, педагогов и родителей;
- обеспечение системы управления достижения оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения - Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы являются обучающиеся 1-4 классов, воспитанники дошкольной группы, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приёме детей в дошкольные группы, в 1 и последующие классы Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Общеобразовательного учреждения.

3.3. Отношения учащихся и сотрудников начальной школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. К педагогической деятельности в начальной школе и дошкольной группы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения - Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. Управление

4.1. Управление Удмуртлемской начальной общеобразовательной школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство, методическое руководство и контроль за деятельностью Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы осуществляет директор Общеобразовательного учреждения:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы;
- организует безопасную жизнедеятельность и образовательную деятельность сотрудников и учащихся;
- осуществляет контроль профессиональной деятельности педагогов;
- по согласованию с Учредителем осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы в соответствии с действующим Положением;
- создаёт условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотра и ухода за детьми;
- осуществляет приём детей и комплектование классов обучающимися;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и воспитанниками, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования и начального общего образования;
- представляет вышестоящим органам информацию о деятельности Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в Удмуртлемской начальной общеобразовательной школе.

5. Права

5.1. Сотрудники Удмуртлемской начальной общеобразовательной школы имеют право

- на участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования.
- на выбор учебных и методических пособий, разработку рабочих программ, программ и планов воспитательной работы;
- реализацию дополнительных программ по образованию детей, в том числе оказанию платных дополнительных услуг в соответствии с действующим Положением о правилах оказания платных образовательных услуг;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности.

5.2. Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину
- реализовывать образовательную программу дошкольного образования и образовательную программу начального общего образования в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и рабочими программами
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, оказывать им бесплатную методическую и консультативную помощь

выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательной деятельности

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- безопасность жизни сотрудников и воспитанников во время образовательной деятельности.

7. Перечень документов структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения – Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав образовательного учреждения;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение о бракеражной комиссии;
- 6) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 7) Положение об оплате труда ОУ;
- 8) Положение о режиме занятий;
- 9) Инструкции по пожарной безопасности;
- 10) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 6) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 7) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
- 8) Перечень оборудования.
- 9) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения;
- 10) и иные документы.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. Удмуртлемская начальная общеобразовательная школа осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

8.2. В целях выполнения, стоящих перед ним образовательных задач осуществляет прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с руководителем Общеобразовательного учреждения.

8.3. Взаимоотношения между Удмуртлемской начальной общеобразовательной школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития детей младшего школьного возраста (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

9.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

9.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

9.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

9.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.